



PLANO DE AÇÃO DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19
MUNICÍPIO CAPANEMA

| IDENTIFICAÇÃO | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|
| Município: Capanema | | Regional de Saúde: 8ªRS | |
| Endereço da SMS: Rua Aimorés, 681 | | | |
| Função | Contato | | |
| | Nome | Telefone | E-mail |
| Secretário/a Municipal de Saúde | Jonas Welter | (46)99972 0072 | jj.welter@hotmail.com |
| Responsável Vigilância Epidemiológica | Luciane Carla Wunsch | (46)99975 7979 | luciane20@hotmail.com |
| Responsável Vigilância Sanitária | Luciane Carla Wunsch | (46)99975 7979 | luciane20@hotmail.com |
| Responsável Atenção Primária | Luciane Carla Wunsch | (46)99975 7979 | luciane20@hotmail.com |
| Coordenador/ a Imunização | Aline Denise Cataneo | (46)99926 8403 | Aline_cataneo@hotmail.com |
| FARMACOVIGILÂNCIA | | | |
| Ações | Atividades | | |
| Notificação de EAPV | Todos os profissionais da saúde serão orientados sobre a importância e atentamento para identificação precoce de suspeita de casos para EAPV, através da plataforma digital Zoom de comunicação e distribuição | | |



Município de Capanema - PR
Secretaria de Saúde



| | |
|---|---|
| | <p>de informe técnico orientativo. A ficha de notificação estará disponível em todas as unidades de saúde, que deverá ser preenchida no ato da identificação do caso suspeito, bem como a realização da primeira classificação: não grave, grave e erro de imunização, para posteriormente ser encaminhada ao setor de Vigilância Epidemiológica aos cuidados da Tânia que ficará responsável pela notificação no sistema de informação no E-SUS.</p> |
| Investigação de EAPV | <p>A responsável pela investigação será o setor de vigilância epidemiológica, através da Enfermeira Luciane Wunsch. Que estará iniciando a investigação conferindo os dados referente a vacina, fatores relacionados aos vacinados e fatores associados a administração do imuno. Bem como a realização de busca ativa com acionamento das ESFs se assim houver necessidade. De acordo com a situação de saúde do paciente, este estará sendo encaminhado à avaliação médica na unidade referência para COVID e se necessário encaminhado para internação hospitalar no Hospital Sudoeste do município.</p> |
| Identificação de Eventos Graves Pós-Vacinação, conforme Portaria n.º 204, de 17 de fevereiro de 2016 | <p>Se o paciente apresentar qualquer evento relevante associado a vacinação que houve agravamento do seu quadro de saúde, este poderá ser encaminhado à unidade de saúde referência para pacientes graves (Hospital Regional do Sudoeste) via Central de leitos, ou via acionamento do Serviço Móvel de Urgência SAMU. Imediatamente a responsável pelo Setor de Epidemiologia deverá repassar a notificação via telefone para a chefia da SCVGE - Elton Nunes.</p> |



| OPERACIONALIZAÇÃO DA VACINAÇÃO | |
|--|---|
| Ações | Atividades |
| Organização da Rede de Frio | As vacinas serão recebidas na Central de Imunos da Regional de Saúde, sendo transportadas ao município por meio de caixa térmica ambientalizada, na temperatura de 2 a 8°C em carro pequeno. No município a rede de frio está estruturada com câmaras de resfriamento próprias para o armazenamento de imunobiológicos em sala específica. A distribuição acontecerá de acordo com as demandas e grupos prioritários, sendo feito a liberação dos Imunos após a solicitação de pedido estruturado pelo responsável de cada sala de vacina, ou pontos de administração volantes, que contarão com caixas térmicas com termômetro garantido a temperatura ideal de armazenamento. |
| Capacitação/atualização dos profissionais de saúde | O treinamento dos profissionais acontecerá a medida que forem surgindo necessidades de aumentar a mão de obra de vacinadores. Estes se darão com apresentação do Plano de Imunização do Município bem como apontamentos relevantes e importantes do Informe Técnico Vacinal, ressaltando a importância do uso adequado dos EPIs necessários à administração dos imunos, por meio de roda de conversa presencial, porém respeitando as recomendações de segurança quanto a aglomerações, a fim de possibilitar uma melhor interação de dúvidas e esclarecimentos técnicos. Esta atividade será registrada e o profissional habilitado estará ciente das penalidades, caso não haja |



| | |
|--|---|
| | o cumprimento das medidas recomendadas de segurança ao paciente. |
| Vacinação | A vacinação iniciara na sala de vacinas da unidade de saúde Central – NIS I, no horário compreendido das 8h as 11h30m e das 13h as 16h, inicialmente, podendo ser estendido as demais salas de vacina do município, podendo ser realizada em domicílios, conforme a ampliação dos grupos de risco e o aumento da disponibilidade de doses. Por hora não prevemos horário estendido e sim dia “D” de vacinação conforme for a procura e a oferta da vacinação. |
| SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | |
| Ações | Atividades |
| Operacionalização do Sistema de Informação | O município conta com acesso ao SIPNI em todas as salas de vacina, contando com computadores conectados à internet o que possibilita o registro em tempo real de todos os vacinados. Contudo, utilizaremos de planilha manual em caso de problemas de conexão com a internet e para vacinação extramuros, sendo a planilha composta por Grupo de Risco que correspondente ao momento da campanha, nome completo, CPF, SUS, data de nascimento. |
| Vacinação Extra Muro | Essa modalidade de vacinação se dará em momentos onde acredita-se que poderá haver aglomerações, como no momento da vacinação aos idosos e profissionais da educação, podendo assim ser ampliado a oferta com pontos de vacinação volantes na própria instituição, ou em pontos estratégicos que facilitem o acesso a esse público, bem como a |



Município de Capanema - PR
Secretaria de Saúde



| | |
|--|---|
| | realização de vacinação na própria unidade hospitalar dos seus funcionários de Linha de frente. |
| Registro na Caderneta de Vacinação | A principal orientação difundida é que a população dos grupos de risco compareça as salas de vacinas munidos de Cartão SUS e carteirinha de vacina. Para aquelas que não apresentarem registros vacinais anteriores, será confeccionado novo documento, aplicado a vacina e registrada a dose, com aprazamento para retorno em 25 dias para aplicação da segunda dose contra a COVID e novo aprazamento para completar esquemas vacinais de rotina em 30 dias após aplicação da segunda dose. Nesse registro da dose contra à COVID será registrado o nome da vacina, data, lote, laboratório e vacinador, seguido do aprazamento com data. |
| GRUPOS PRIORITÁRIOS | |
| Grupos Prioritários | Quantitativo |
| Pessoas de 60 anos ou mais, institucionalizadas | 00 |
| População Indígena em Terras Indígenas Demarcadas | 00 |
| Trabalhadores que atuam em estabelecimentos de Serviços de Saúde | 322 |
| Pessoas de 90 anos ou mais | 24 |
| Pessoas de 85 anos ou mais | 321 |
| Pessoas de 80 anos ou mais | 613 |
| Pessoas de 75 a 79 anos | 766 |
| Pessoas de 70 a 74 anos | 958 |



Município de Capanema - PR
Secretaria de Saúde



| | |
|---|--|
| Pessoas de 65 a 69 anos | 996 |
| Pessoas de 60 a 64 anos | 1317 |
| Pessoas em Situação de Rua | 00 |
| Trabalhadores de Força de Segurança e Salvamento | 43 |
| Comorbidades | 2348 |
| Trabalhadores Educacionais e da Assistência Social (CRAS, CREAS, Casas/Unidades de Acolhimento) | 1200 |
| Pessoas com Deficiência Institucionalizadas | 00 |
| Pessoas com Deficiência Permanente Severa | 864 |
| Quilombolas, Povos e Comunidades Tradicionais Ribeirinhas | 00 |
| Caminhoneiros | 1118 |
| Trabalhadores de Transporte Coletivo Rodoviário e Ferroviário de Passageiros | 354 |
| Trabalhadores de Transporte Aéreo | 00 |
| Trabalhadores Portuários | 00 |
| População Privada de Liberdade (exceto trabalhadores de saúde e segurança) | 18 |
| Trabalhadores do Sistema Prisional | 16 |
| TOTAL | |
| COMUNICAÇÃO | |
| Ações | Atividades |
| Comunicação | A produção de conteúdo, matérias e relacionamento com a imprensa será realizada pela equipe de |



Município de Capanema - PR
Secretaria de Saúde



| | |
|--|---|
| | <p>comunicação e assessoria de imprensa do município que idealizará a formulação de materiais informativos da estratégia de vacinação aos grupos prioritários:</p> <ul style="list-style-type: none">- Criação e produção de informações numa linguagem geral, simples, clara e acessível.- Propagação das informações sobre a campanha nas diferentes plataformas de mídia digital do município, informações sobre a vacina, público-alvo, disponibilidade, entre outros.- Ofertar informações, entrevistas, aos diversos meios de comunicação disponíveis no município: rádio, sites e jornais.- Preparar cards para envio via WhatsApp com orientações e informações sobre ações de vacinação |
|--|---|

Capanema, 21 de janeiro de 2021.

Enfermeira Aline Denise Cataneo

Coordenado do Sistema de Imunização do Município